

Osnovna škola Primorski Dolac
Vržine 185, 21227 Primorski Dolac

KLASA: 401-01/19-01/01
URBROJ:2134/02-20-01

U Primorskom Docu, 28. 10. 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Osnovne škole Primorski Dolac donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

I.

Ovom Procedura se uređuje upravljanja ugovorima koje je sklopila Škola, a iz koji proizlaze financijski učinci.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Zaposlenici ili ravnatelj sastavljaju ugovore sukladno proceduri stvaranja ugovornih obveza. Potpisani ugovori arhiviraju se u sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

IV.

Upravljanje ugovorima počinje od trenutka kad je ugovor potpisan. Ugovori u Školi dostupni su ravnatelju škole, tajništvu, računovodstvu škole.

V.

Realizaciju ugovora prate ravnatelj škole, voditelj računovodstva i tajnik škole. Škola je dužna čuvati svu dokumentaciju o svakom postupku nabave iz koje proizlaze ugovori koji imaju financijske učinke.

VI.

Tajnik škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovorenih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva.

VII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.



Ravnateljica
Mila Mišković, prof.
Mila Mišković